

GUIA DEL USUARIO: SERVICIOS DE INSPECCIÓN EN FRONTERA (SIF) Port de Barcelona

OBJETO Y ALCANCE

El presente documento es el resultado de una iniciativa del Grupo de Trabajo SIF del Consell Rector del Port de Barcelona, pretende ser una guía rápida para conocer los requisitos en el despacho de mercancías provenientes de terceros países, cuando estén sujetas a la intervención de los Servicios de Inspección en Frontera (SIF) del Port de Barcelona.

Quedan al margen de este documento los procedimientos aduaneros previos y posteriores a los controles en frontera, así como los procesos de exportación, tránsitos y transbordos u introducción para otros destinos aduaneros diferentes a la importación.

SERVICIOS DE INSPECCIÓN FRONTERIZO (SIF)

Son los servicios desarrollados por determinados Organismos de la Administración General del Estado, que se encargan del control e inspección de los productos que se importan y exportan, con el fin de asegurar que reúnen adecuadas condiciones higiénico-sanitarias, de calidad comercial y seguridad industrial. Los organismos responsables de estos controles son: Sanidad Exterior, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y SOIVRE.

PUESTO DE INSPECCIÓN FRONTERIZO (PIF)

El PIF del Port de Barcelona es una instalación acondicionada y autorizada para el control aduanero y sanitario de mercancías, donde se realizan los procesos de inspección documental, física, toma y análisis de muestras y en general, todos los trámites necesarios para la emisión del dictamen por los Servicios de Inspección previos al despacho aduanero de las mercancías.

Plano de Situación del PIF y Formas de Acceso



Se encuentra en el Muelle Sur, dentro de la Terminal de Contenedores de Barcelona (TCB).

Para entrar a la Terminal es obligatorio el uso de chaleco reflectante.

Accesos:

- **Autobús:** Línea 88 desde la estación de Metro Paral•lel.
- **Automóvil:** Carretera de circunvalación, Tramo IV. Acceso a TCB.

GUÍA DEL USUARIO SIF

A continuación se describe para cada uno de los Servicios de Inspección (Sanidad Exterior, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y SOIVRE):

- El servicio que presta.
- Los aspectos que se deben considerar *antes* de la llegada de la mercancía.
- La documentación que debe entregarse para acceder a los controles.
- Los horarios de entrega de documentos y de inspecciones.
- Los lugares donde se realizan las inspecciones.
- Otros datos e información relevante.

La guía ha sido elaborada por Juliana Díaz Montoya bajo la coordinación y responsabilidad de Aurora Fuentes Manzano, Adjunta a la Dirección del Port de Barcelona y con el consenso y colaboración de Sanidad Exterior, Sanidad Animal y Sanidad Vegetal, de la Delegación del Gobierno en Cataluña y del SOIVRE, de la Dirección Territorial de Comercio de Barcelona.

Fecha de creación del documento: Marzo 2009.

INSPECCIÓN SANIDAD ANIMAL - IMPORTACIONES

1. Servicio que presta

Control sanitario en la importación de productos de origen animal NO destinados a consumo humano, productos zoonosarios, productos para la alimentación animal y medicamentos veterinarios.

2. Organismo Responsable

Servicio de Inspección de Sanidad Animal del Área de Agricultura y Pesca de la Delegación del Gobierno en Cataluña.

3. Antes de la llegada de la mercancía

GENERAL	Todas las partidas de productos zoonosarios, productos para la alimentación animal, productos de origen animal para no consumo humano y otras, indicadas en la Ley 8 de 2003, deben someterse a inspección; incluye control documental, de identidad y físico.
TARIC	El término IVETER en el TARIC indicaría que es necesario pasar por el control.
REGISTROS / PERMISOS	· Registro de importador: Los importadores de productos que intervienen en la alimentación animal deben estar registrados en, al menos, uno de los Registros del Ministerio en función del tipo de mercancía que se esté importando. · Documento de acompañamiento: Documento que recoge la información obligatoria de la partida para la importación de cualquier producto destinado a alimentación animal. Consultar el Real Decreto 56/2002. Art. 5 y 15. · Registro de planta técnica autorizada: En algunos casos, los productos de Origen Animal no destinados a consumo humano deben presentar su número de autorización o de "Registro de Planta Autorizada" otorgados por el órgano competente de la comunidad autónoma. Consultar los casos en el Reglamento (CE) n° 1774/2002. www.sandach.com.es
NOTIFICACIÓN	Comunicar con 24 horas de antelación toda la información referente a la partida.
SISTEMA DE INFORMACIÓN	TRACES (Trade Control and Expert System): Los importadores de Productos Origen Animal deben darse de alta en el programa TRACES, que permite tramitar y enviar el Documento Veterinario Común de Entrada (DVCE) de manera telemática. Registro en: https://sanco.ec.europa.eu/traces/
TASAS	· Sólo en el caso de productos de origen animal · El formulario de liquidación es el Modelo 790, código 080. · Puede pagarse por Internet o bien se puede rellenar e imprimir el formulario para pago tradicional en la siguiente ruta: www.map.es → servicios → servicios on-line → pago de tasas

4. Documentación

DOCUMENTOS NECESARIOS	POA (Productos Origen Animal)		PONA (Productos Origen No Animal)	Medicamentos
	No Alimentación	Alimentación		
DVCE	SI (Traces)	SI (Traces)	NO	SI
Anexo A	NO	NO	SI	NO
Certificado Sanitario de Origen	SI	SI	NO	NO
Tasas	SI	SI	NO	NO
Registro de planta autorizada	SI. Algunos casos	SI. Algunos casos	NO	NO
Registro de Importador	NO	SI	SI (Si es para alimentación)	NO
Certificado de Analisis de Lotes	NO	NO	SI (Prod. Aditivos)	SI
			NO (Materias Primas)	
			NO (Pienso Comuesto)	
Documentos de acompañamiento	NO	NO	SI	NO
Autorización de la Agencia Española del Medicamento para importar	NO	NO	NO	SI
Factura Comercial	SI	SI	SI	SI
Packing List	SI	SI	SI	SI
Conocimiento de embarque B/L	SI	SI	SI	SI
Documentación Aduanera	SI	SI	SI	SI

5. Horarios

- Entrega de documentación: de 09:00 a 14:00 h.
- Recogida de requerimientos: a partir de las 13:00 h del siguiente día. Si no hay requerimiento, se entenderá que el control documental es correcto, pudiéndose proceder a la solicitud de posicionamiento para inspección de identidad y física a partir del día siguiente.
- Inspecciones de identidad y físicas: de 09:00h a 19:00h. **Para las inspecciones en horario de tardes, el operador debe indicarlo expresamente.**

6. Lugar de Inspección

Productos Origen Animal: Exclusivamente podrán introducirse en el territorio a través de un PIF.

Productos Origen No Animal: Los controles podrán realizarse en los Recintos Aduaneros Habilitados (RAH) como TERCAT, TCB, etc.

7. Información adicional

Servicio de Inspección de Sanidad Animal.

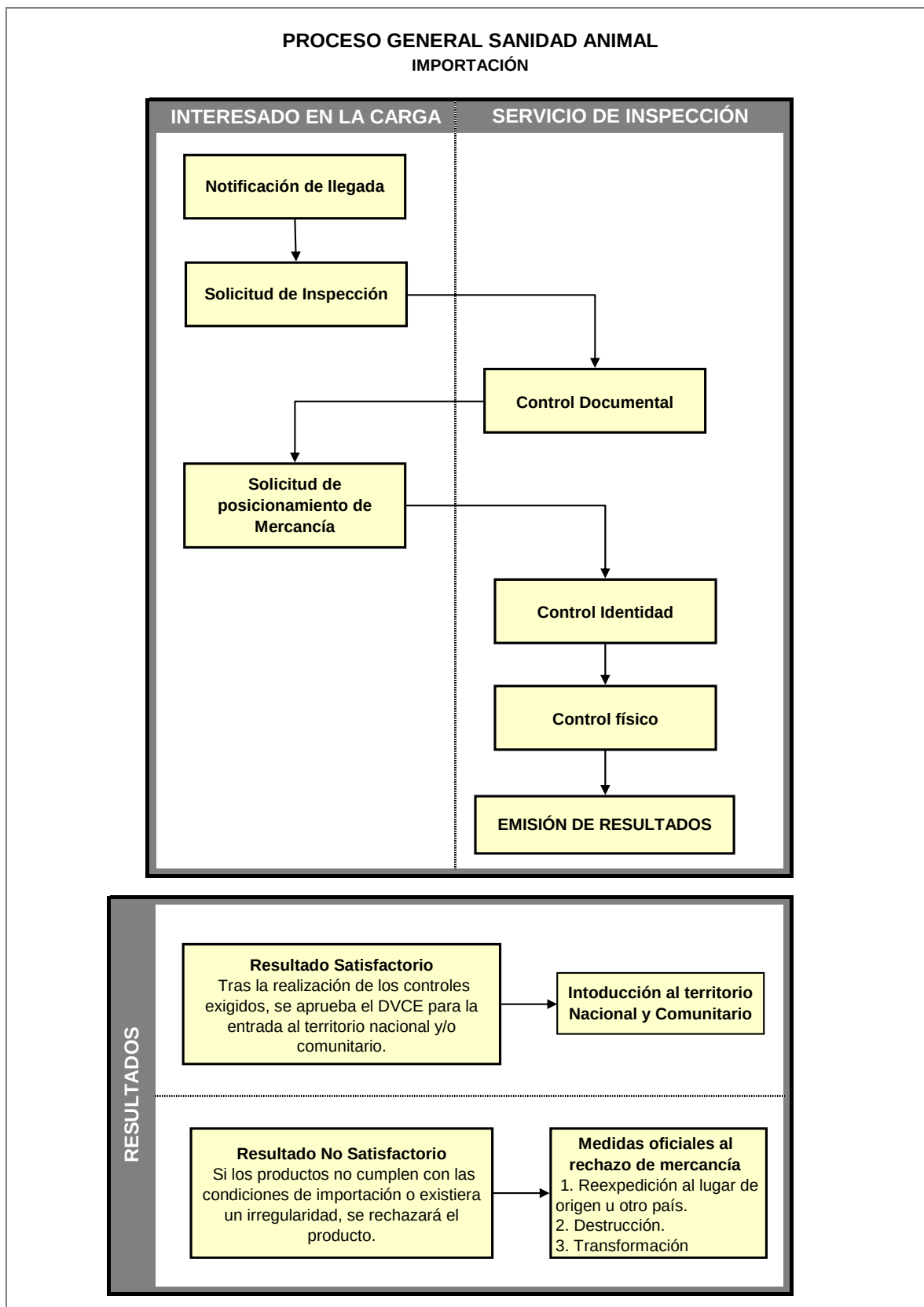
Teléfono PIF Puerto: 93 520 9195 / 9190 - Fax: 93 441 7276

Teléfono PIF Puerto (Jornada Tarde): 93 520 9180/9182

Página Web: <http://www.marm.es/> - <http://aplicaciones.mapa.es/silum/>

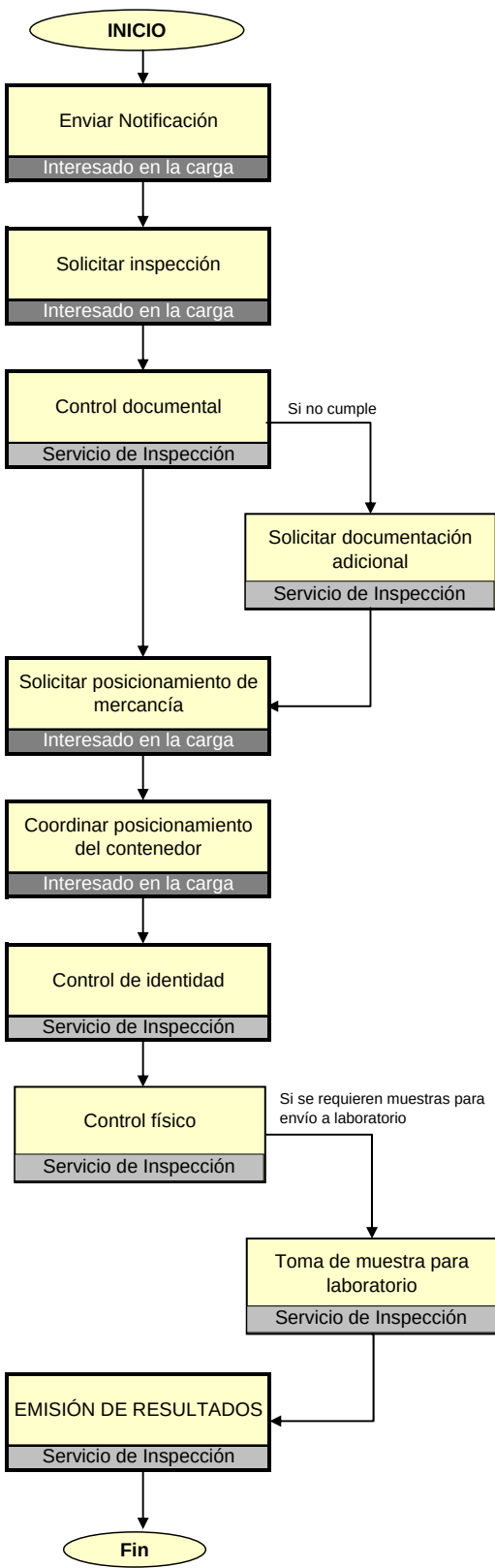
8. Diagrama general del proceso

A continuación se muestra un esquema general del proceso, indicando el responsable de cada actividad y los resultados posibles de los controles.



9. Procedimiento detallado

A continuación se muestra un flujograma de las actividades relativas a las inspecciones de Sanidad Animal, describiendo brevemente en qué consisten y los documentos de entrada y salida necesarios para llevarlas a cabo.

Paso	Actividad	Descripción	Documentos
	 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> E1[Enviar Notificación
Interesado en la carga] E1 --> E2[Solicitar inspección
Interesado en la carga] E2 --> E3[Control documental
Servicio de Inspección] E3 -- "Si no cumple" --> E4[Solicitar documentación adicional
Servicio de Inspección] E4 --> E5[Solicitar posicionamiento de mercancía
Interesado en la carga] E5 --> E6[Coordinar posicionamiento del contenedor
Interesado en la carga] E6 --> E7[Control de identidad
Servicio de Inspección] E7 --> E8[Control físico
Servicio de Inspección] E8 -- "Si se requieren muestras para envío a laboratorio" --> E9[Toma de muestra para laboratorio
Servicio de Inspección] E9 --> E10[EMISIÓN DE RESULTADOS
Servicio de Inspección] E10 --> FIN([Fin]) </pre>		
1	Enviar Notificación Interesado en la carga	Antes de que la partida llegue físicamente al territorio nacional, se debe informar al Servicio de la llegada de los productos.	
2	Solicitar inspección Interesado en la carga	El interesado en la carga solicita la revisión de la mercancía acompañada de la documentación necesaria según cada caso.	ENTRADA * DVCE / Anexo A * Documentación comercial * Documentación aduanera * Otros, según cada caso.
3	Control documental Servicio de Inspección	Se realiza un examen de los certificados, documentos sanitarios y otros documentos que acompañen una partida de productos.	
4	Solicitar documentación adicional Servicio de Inspección	Si fuera necesario rectificar o aportar documentación, se informa por escrito al interesado de la carga, de lo contrario, se entenderá que puede continuar con el control de identidad y físico.	SALIDA Solicitud de requerimientos de nueva información.
5	Solicitar posicionamiento de mercancía Interesado en la carga	Si se han superado los requerimientos documentales, el interesado en la carga solicita el posicionamiento de la mercancía en el sitio designado para el control de la misma.	ENTRADA Solicitud de posicionamiento (Formato estandarizado)
6	Coordinar posicionamiento del contenedor Interesado en la carga	El interesado en la carga coordina el posicionamiento del contenedor desde el punto donde se encuentra almacenado hasta el lugar donde se realizará la inspección	
7	Control de identidad Servicio de Inspección	Se comprueba la concordancia de los productos con los certificados o documentos, así como la presencia de las marcas que deban figurar.	
8	Control físico Servicio de Inspección	Se lleva a cabo el control propio del producto. Podrá incluir toma de muestras para análisis in situ y/o análisis en laboratorios externos.	
9	Toma de muestra para laboratorio Servicio de Inspección	Tras los controles, el servicio de inspección puede retirar una muestra para análisis en un laboratorio externo. La mercancía puede ser retenida hasta la llegada de los resultados.	SALIDA Acta de toma de muestras por triplicado.
10	EMISIÓN DE RESULTADOS Servicio de Inspección	Si se cumplen las condiciones se emite el dictamen para la entrada al territorio, de lo contrario se rechaza y se notifica al interesado y a la Aduana.	SALIDA Aceptación: DVCE/ Anexo A firmado. Rechazo: DVCE/ Anexo A rechazado, notificación al interesado, notificación a la Aduana.
	Fin	Fin del proceso. Pendiente despacho aduanero.	